

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17), Школски одбор Основне школе „20.октобар“ у Врбасу (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 26.03. 2018. године већином гласова, донео је

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада матичне школе и издвојених одељења Школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања и основног образовања и васпитања одраслих у седишту у Врбасу, Улица V пролетерске бригаде број 1-3 (у даљем тексту: матична школа).

У згради матичне школе налазе се канцеларије директора, секретара, дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове и педагога Школе.

У згради матичне школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 3.

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор).

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у две смене.

Прва смена почиње рад у 07,30 часова, а друга смена у 13,00 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка друге смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 6.

Код основног образовања одраслих настава се обавља се само у једној смени, од 15,30-17,30 часова.

Члан 7.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 25 минута и ученици га користе после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 8.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 9.

Директор у оквиру осмочасовног радног времена ради у првој или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 10.

Педагог Школе ради у првој смени од 8,00 часова до краја наставе у тој смени, а у другој смени од 13,00 часова до краја наставе у тој смени.

Члан 11.

Библиотекар Школе ради према распореду који се утврђује на почетку сваке школске године.

Члан 12.

Административно-финансијско особље Школе ради само у првој смени, од 07,00 до 15,00 часова.

Члан 13.

Помоћно-техничко особље ради у две смене, у оквиру петодневне радне недеље.

Прва смена почиње у 06,00 часова, а завршава се у 14,00 часова.

Друга смена почиње у 14,00 часова, а завршава се у 22,00 часа.

Према потреби, ради се и у међусмени, од 12,00-20,00 часова.

Члан 14.

Помоћно-техничком особљу може се извршити прерасподела радног времена, уколико постоји потреба за рад викендом, услед одвијања образовно васпитних и других активности, о чему одлуку доноси директор школе.

Члан 15.

Сервирка ради у оквиру петодневне радне недеље од 07,00-15,00 часова, а по налогу директора и у дане викенда када то налажу потребе образовно васпитног рада.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији рада школе од 10.03.2008. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Милош Рогановић

Правилник је заведен под деловодним бројем 164-5/2018 од 26.03. 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.03.2018. године, а ступио је на снагу дана 06.04.2018. године.

Секретар Школе

Јелена Вујичић

